



แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงานระดับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อชมรม จริยธรรม สสอ.บ้านฝื่อ..หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านฝื่อ

สถานที่ตั้ง ๒๙๕ หมู่ ๒ ถนนพลับฝื่อ ตำบลบ้านฝื่อ อำเภอบ้านฝื่อ อุดรธานี ๔๑๑๖๐

ชื่อผู้ประสานงาน นายมานิตย์ นิยมเหล่า โทรศัพท์ ๐๘๗-๒๓๑๖๖๘๐

จำนวนบุคลากรในหน่วยงาน ๑๓๔ คน

จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ๑๓๔ คน

จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ .....๒.....โครงการ

จำนวนงบประมาณที่ใช้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รวม.....๐.....บาท

- จากงบประมาณปกติของหน่วยงาน รวมทุกกิจกรรม จำนวน.....๐.....บาท
- จากงบประมาณอื่น ๆ รวมทุกกิจกรรม จำนวน.....๐.....บาท

เป้าหมายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

- เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมในทุกกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐
- เจ้าหน้าที่ที่มีพฤติกรรมที่เป็นจิตอาสา มีความพอเพียง มีวินัยและมีความสุจริต

ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....๑๒.....เดือน

ผลที่คาดว่าจะได้รับการดำเนินการในกิจกรรมต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน

- เจ้าหน้าที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย และมีจิตอาสาในการทำงาน
- เจ้าหน้าที่มีการดำเนินชีวิตอย่างพอเพียง

รายละเอียดของกิจกรรมที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘


แผนการดำเนินงาน/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประ มาณ ที่จะใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘				หมายเหตุ
			เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.๖๗- ธ.ค.๖๗)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.๖๘- มี.ค.๖๘)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.๖๘- มิ.ย.๖๘)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.๖๘- ก.ย.๖๘)	
อบรมให้ความรู้พร้อมฝึกทักษะและให้คำปรึกษาแก่ผู้ปฏิบัติ	ส่งเสริมให้บุคคลและหน่วยงาน ด้านการมีคุณธรรมจริยธรรม	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	๑.หน่วยงานคุณธรรม ๑ แห่ง		๐	ร่างโครงการ	จัดทำโครงการ	ติดตามผล	ติดตามผล/ ประเมิน	
๑) แผน องค์กรแห่งความพอเพียง ๑.๑ กิจกรรม_การใช้วัสดุสำนักงานด้วยความคุ้มค่าและประหยัด - การใช้กระดาษ A๔ ๒ หน้า - การเบิกวัสดุสำนักงาน งานบ้าน งานครัวอย่างสมเหตุสมผล - การจัดการสต็อกคงคลังอย่างมีประสิทธิภาพ มีการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้วัสดุสำนักงาน งานบ้าน งานครัวอย่างคุ้มค่าและประหยัด	งานบริหารงานทั่วไป สสอ.และรพ.สต.	๑. การใช้กระดาษ ๒ หน้า ๒. การควบคุมสต็อกคงคลังไม่เกิน ๓ เดือน	๑. ปริมาณการสั่งซื้อกระดาษลดลง ๕% ๒. วัสดุคงคลังไม่เกิน ๓ เดือน	๐	จัดทำ/ประกาศนโยบาย	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ประเมินผล	
๑.๒ กิจกรรม ประหยัดน้ำ.ประหยัดไฟ.ประหยัดน้ำมัน - การปิดน้ำ ปิดไฟ ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกครั้งหลังเลิกงาน - รมรณรงค์การเปิดแอร์ในเวลาที่กำหนด เปิดแอร์ ๒๕ องศา พร้อมเปิดพัดลมด้วย - การใช้รถไปราชการพร้อมกัน	เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีการใช้สาธารณูปโภคอย่างประหยัด ช่วยลดค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า และน้ำมันของ สสอ.และรพ.สต	งานบริหาร สสอ.และรพ.สต.	๑. จนท.เข้าร่วมกิจกรรม ๑๐๐%	๑. หน่วยการใช้ไฟฟ้า/น้ำประปาของ สสอ.และรพ. สตลดลง ร้อยละ ๕ ๒. หน่วยการใช้ น้ำมันของ สสอ. และรพ.สต ลดลง ร้อยละ ๕	๐	จัดทำ/ประกาศนโยบาย	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ประเมินผล	
๒) แผน ภาครัฐมีวินัย ๒.๑ กิจกรรม ...การทำงานตรงต่อเวลา - กำหนดเวลาทำงานตอนเช้า ไม่เกิน เวลา ๐๘.๓๐ น. - -การร่วมเคารพธงชาติทุกเช้าวันจันทร์	เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีวินัยในการอยู่ร่วมกัน	งานบริหาร สสอ.และรพ.สต.	-	จกท.มาทำงานสายน้อยกว่า ๕%	๐	ประเมินผล	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ประเมินผล	


๒.๒ กิจกรรม การเข้าร่วมงานพิธีตามที่ได้รับมอบหมาย - การรับ-ส่ง เสด็จพระบรมวงศานุวงศ์ - เข้าร่วมกิจกรรมงานพิธีวันสำคัญต่าง ๆ	เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมในการเข้าร่วมพิธีต่างๆของทางราชการ	งานบริหาร สสอ.และ รพ.สต.	-	จนท.ที่มีรายชื่อเข้าร่วมกิจกรรมมากกว่าร้อยละ ๘๕	-	จัดกลุ่ม ๓ กลุ่ม	ประเมินผล	ประเมินผล	ประเมินผล	
---	---	--------------------------	---	---	---	------------------	-----------	-----------	-----------	--

รายละเอียดของกิจกรรมที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แผนการดำเนินงาน/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณ ที่จะใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘				หมายเหตุ
			เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.๖๗- ธ.ค.๖๗)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.๖๘- มี.ค.๖๘)	ไตรมาส ๓ (เม.ย. ๖๘-มิ.ย. ๖๘)	ไตรมาส๔ (ก.ค.๖๘- ก.ย.๖๘)	
๓) แผน สุจริต ๓.๑ กิจกรรม ควบคุมการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตาม รวคกกลาง - มีการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสทุกขั้นตอน - มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง - ไม่แสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วย กฎหมาย - ควบคุมกำกับการตรวจรับของให้มีจริงตามรายงาน - มีช่องทางการรับเรื่องราวร้องทุกข์	เพื่อให้ เจ้าหน้าที่มีความซื่อสัตย์ สุจริตในการทำงาน โดยวัดผลที่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	งานบริหาร งานทั่วไป สสอ.และ รพ.สต.	เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเข้าร่วมกิจกรรมมากกว่า ๑๐๐%	๑. คะแนน ITA มากกว่า ๘๕% ๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินไปตามระเบียบพัสดุ ๓. ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง หรือถ้ามีตรวจสอบแล้วไม่มีมูลความจริง ไม่ถูกลงโทษทางวินัย	-	ประกาศนโยบาย	จัดทำช่องทางร้องเรียน	ควบคุมประเมินผล	ควบคุมประเมินผล	
๔) แผน จิตอาสา ๔.๑ กิจกรรม จิตอาสาทำความสะอาดชุมชนในใน สำคัญ - เจ้าหน้าที่ร่วมกิจกรรมจิตอาสาวันสำคัญในพื้นที่ร่วมกับเครือข่ายต่างๆ	เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความเสียสละ และมีการช่วยเหลือแบ่งปัน	ชมรมจริยธรรม สสอ.บ้านฝื่อ	มีการจัดกิจกรรมเดือนละ๑ ครั้ง	เจ้าหน้าที่ร้อยละ ๕๐ มีส่วนร่วมในกิจกรรม	-	ประกาศนโยบาย	เริ่มดำเนินการ	ดำเนินการ	ประเมินผล	

<p>๔.๒ กิจกรรม การทำโรงงานของชมรมจริยธรรมใน งาน/เทศบาลต่างๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำโรงงานในเทศบาลงานบุญ</li> <li>- จัดทำโรงงานนอกสถานที่</li> <li>- ทุนทรัพย์ได้จากการประกาศเชิญชวนเจ้าหน้าที่ร่วม ทำบุญด้วยกัน</li> </ul>	<p>เพื่อให้สมาชิกชมรม และเจ้าหน้าที่ได้ ร่วมกันทำกิจกรรมใน การแบ่งปัน ให้ทาน มี ความเสียสละทั้งกำลัง กายและกำลังทรัพย์</p>	<p>ชมรม จริยธรรม สสอ.บ้าน ฝือ</p>	<p>มีการจัดโรงงาน อย่างน้อยปีละ ๑- ๒ ครั้ง</p>	<p>เจ้าหน้าที่ร้อยละ ๕๐ มีส่วนร่วม (การออกเสียสละ ปัจจัยและร่วมไป ทำโรงงาน)</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>จัดทำ โครง การ</p>	<p>ดำเนิน การโรง ทาน</p>	<p>ประเมิน ผล</p>	
<p>๔.๓ กิจกรรม การทำ.๕.ส.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แบ่งพื้นที่การทำกิจกรรม</li> <li>- จนท.จิตอาสาร่วมทำกิจกรรมทำความสะอาดพื้นที่ ส่วนรวมของ สสอ.และรพ.สต.</li> </ul>	<p>เพื่อให้ จนท.มีจิต อาสา เสียสละในการ ทำความดีเพื่อ ส่วนรวม</p>	<p>งาน อนามัย สิ่งแวดล้อม ล้อม</p>	<p>จนท.เข้าร่วม กิจกรรมมากกว่า ร้อยละ ๘๐</p>	<p>บริเวณ สสอ.บ้าน ฝือ และ รพ.สต. ในพื้นที่มีความ สะอาด ปลอดภัย</p>		<p>ประกาศ นโยบาย แบ่งพื้นที่ ทำ ๕ ส.</p>	<p>Big cleaning day</p>	<p>ทำความสะอาด ร่วมกันสัปดาห์ละ ๑ ครั้งในพื้นที่ทำงานของ ตนเอง และเดือนละ ๑ ครั้งในพื้นที่ส่วนรวม/ ประเมินผลในทุกเดือน</p>		

ลงชื่อ  ผู้เสนอแผน  
(นายมานิตย์ นิยมเหล่า)  
ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ  
เลขานุการชมรมจริยธรรมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย  
วันที่ ๑๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติแผน  
(นางวันเพ็ญ.....ใจชื่อ)  
ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอบ้านฝือ  
ประธานชมรมจริยธรรมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย  
วันที่ ๑๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗